

## REGLEMENT LANDELIJKE COMMISSIE VOOR GESCHILLEN WMS

### BEGRIPSBEPALINGEN

#### Artikel 1

- WMS: Wet medezeggenschap op scholen
- Stichting: de Stichting Landelijke Commissie voor Geschillen WMS.
- Commissie: de Commissie voor geschillen als bedoeld in artikel 30 van de WMS.
- Voorzitter: de voorzitter van de LCG WMS
- voorzitter: de voorzitter die het geschil behandelt
- lid: commissie: ieder lid inclusief de voorzitter.
- school: een school als bedoeld in artikel 1 onder b van de WMS.
- centrale dienst : een centrale dienst als bedoeld in artikel 1 onder c van de WMS.
- regionaal expertisecentrum: een regionaal expertisecentrum als bedoeld in artikel 1 onder d van de WMS.
- bevoegd gezag: het bestuur van een bij de Commissie aangesloten school, centrale dienst of regionaal expertisecentrum.
- raad: de medezeggenschapsraad dan wel de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in de artikelen 3 en 4 van de WMS. Onder verwijzing naar artikel 37 van de WMS tevens van toepassing op de daarin genoemde organen.
- secretaris: de ambtelijk secretaris van de Commissie.
- secretariaat: het ambtelijk secretariaat van de Stichting en van de Commissie

### BEVOEGDHEID VAN DE COMMISSIE

#### Artikel 2

1. De Commissie neemt kennis van de geschillen zoals omschreven in de artikelen 31 en 37 juncto artikel 31 van de WMS.
2. De Commissie neemt op verzoek van de raad, het bevoegd gezag dan wel op verzoek van de raad en het bevoegd gezag gezamenlijk, kennis van andere medezeggenschapsgeschillen dan die omschreven in artikel 31 van de WMS, tussen het bevoegd gezag en de raad, indien en voor zover in het medezeggenschapsreglement van de raad in het aanhangig maken van die geschillen door hetzij één der partijen, hetzij beide partijen tezamen, is voorzien.
3. Indien de voorzitter na kennisneming van de stukken van oordeel is dat de commissie niet bevoegd is om kennis te nemen van een geschil kan de voorzitter besluiten om het geschil buiten behandeling te laten. De voorzitter deelt dit besluit onverwijld schriftelijk en met redenen omkleed mee aan de betrokken partijen.

#### Artikel 3

1. Een geschil als bedoeld in artikel 2 van dit reglement wordt aanhangig gemaakt door middel van een gedateerd en ondertekend verzoekschrift dat is gericht aan de Commissie door het bevoegd gezag en/of (een geleding van) de medezeggenschapsraad, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, de deelraad, de groepsmedezeggenschapsraad of de themaraad, afhankelijk van wie daartoe ingevolge de artikelen 31 tot en met 37 van de WMS dan wel het medezeggenschapsreglement bevoegd is. Ondertekening van het verzoekschrift kan door een gemachtigde geschieden. Het verzoekschrift dient een gemotiveerd standpunt van de indiener(s) te bevatten. Het verzoekschrift dient tevens de namen en de correspondentieadressen van het bevoegd gezag en de desbetreffende (geleding van de) raad te bevatten.

2. Bij het verzoekschrift worden alle op het geschil betrekking hebbende stukken gevoegd.
3. De indiening van de in de leden 1 en 2 bedoelde stukken geschiedt door toezending daarvan aan het bekend gemaakte kantooradres van de Commissie.
4. Onmiddellijk na de ontvangst van het verzoekschrift zendt de secretaris een ontvangstbevestiging aan de indiener(s).
5. Indien het verzoekschrift niet voldoet aan de eisen gesteld in dit artikel, wijst de secretaris de indiener(s) op het verzuim en stelt hij deze(n) in de gelegenheid binnen twee weken het verzuim te herstellen.
6. De voorzitter kan de in het vorige lid bedoelde termijn verlengen, indien de verzoekende partij daarvoor klemmende redenen aanvoert. Alvorens door de voorzitter op een verlengingsverzoek wordt beslist, wordt, voor zover van toepassing, de andere partij in de gelegenheid gesteld haar mening dienaangaande kenbaar te maken.

## HET VERWEERSCHRIFT

### Artikel 4

1. Indien het verzoekschrift is ingediend door één der partijen, zendt de Commissie na de ontvangst daarvan een afschrift, vergezeld van de daarbij behorende bijlagen, aan de andere partij. Deze partij wordt in de gelegenheid gesteld binnen vier weken een verweerschrift bij de Commissie in te dienen.
2. De voorzitter kan de in het vorige lid bedoelde termijn verlengen, indien de verwerende partij daarvoor klemmende redenen aanvoert. Alvorens door de voorzitter op een verlengingsverzoek wordt beslist, wordt, voor zover van toepassing, de andere partij in de gelegenheid gesteld haar mening dienaangaande kenbaar te maken.
3. Bij het verweerschrift dienen de stukken te worden gevoegd die op het geschil betrekking hebben, voor zover deze stukken niet reeds door de verzoekende partij zijn overgelegd.
4. De indiening van de in de leden 1 en 3 bedoelde stukken geschiedt door toezending daarvan aan het bekend gemaakte kantooradres van de Commissie.
5. Onmiddellijk na de ontvangst van het verweerschrift zendt de secretaris een ontvangstbevestiging aan de indiener(s). Tevens zendt de secretaris een afschrift van het verweerschrift en van de daarbij behorende bijlagen aan de indiener(s) van het verzoekschrift.

## VERTROUWELIJKHEID VAN DE STUKKEN

### Artikel 5

Alle op het geschil betrekking hebbende stukken dienen ter vertrouwelijke kennisneming van de Commissie. Anderen dan partijen mogen vanwege de Commissie deze stukken niet inzien of hiervan afschriften of uittreksels maken of ontvangen.

## INFORMATIE INWINNEN

### Artikel 6

Ter voorbereiding van de behandeling van het geschil door de Commissie kan door de voorzitter, of vanwege de voorzitter door de secretaris, de nodige informatie worden ingewonnen bij partijen en anderen. De ontvangen informatie wordt aan de partijen bekend gemaakt.

## SCHRIFTELIJKE BEHANDELING

### Artikel 7

1. Met goedvinden van de partijen, kan de Commissie het geschil schriftelijk behandelen.

2. Indien de Commissie toepassing geeft aan het vorige lid kan de Commissie partijen mogelijkheid geven voor repliek en dupliek binnen door haar te stellen termijnen.

## **DE HOORZITTING**

### **Artikel 8**

1. Tenzij toepassing wordt gegeven aan het bepaalde in artikel 7 bepaalt de Commissie de plaats, de dag en het uur waarop het geschil mondeling in een hoorzitting zal worden behandeld en nodigt zij partijen daartoe schriftelijk uit.
2. Deze behandeling vindt plaats binnen zes weken nadat de Commissie de stukken als bedoeld in artikel 3 dan wel 4 dan wel de informatie als bedoeld in artikel 6 heeft ontvangen.
3. Indien een partij de Commissie verzoekt de hoorzitting op een latere datum te bepalen, wordt alvorens daarop te beslissen de andere partij in de gelegenheid gesteld haar standpunt dienaangaande kenbaar te maken.

### **Artikel 9**

1. De hoorzittingen van de Commissie zijn openbaar.
2. Om redenen in het verslag van de hoorzitting te vermelden kan de Commissie bepalen dat de hoorzitting geheel of gedeeltelijk achter gesloten deuren zal plaatshebben.
3. Tijdens de hoorzitting wordt aan partijen de gelegenheid gegeven hun standpunten toe te lichten of te doen toelichten.

## **HOREN VAN GETUIGEN EN DESKUNDIGEN DOOR DE COMMISSIE**

### **Artikel 10**

1. De Commissie is bevoegd een of meer getuigen en/of deskundigen voor de zitting op te roepen; als zij van deze bevoegdheid gebruik maakt, doet zij daarvan voor de zitting schriftelijk mededeling aan partijen, onder vermelding van de naam en de woonplaats van de getuige(n) en deskundigen;
2. Partijen kunnen een of meer getuigen en/of deskundigen ter zitting meebrengen; de partij die van deze bevoegdheid gebruik maakt, doet daarvan uiterlijk 1 week voor de zitting mededeling aan de Commissie en aan de wederpartij onder vermelding van de naam en de woonplaats van de getuige(n) en/of deskundige(n);
3. De Commissie beslist ter zitting of de getuigen en deskundigen worden gehoord;
4. Getuigen en deskundigen worden door de voorzitter ondervraagd.
5. Vragen kunnen tevens worden gesteld door de andere leden van de Commissie en door de partijen en hun gemachtigden.
6. Na afloop van het horen worden de partijen of hun gemachtigden in de gelegenheid gesteld het woord te voeren naar aanleiding van hetgeen door de getuigen en deskundigen is verklaard.

## **INTREKKING VAN EEN GESCHIL**

### **Artikel 11**

1. De partij die een geschil bij de Commissie aanhangig heeft gemaakt, kan dit geschil voorafgaand aan de hoorzitting schriftelijk intrekken. De secretaris deelt zulks onverwijld mede aan de wederpartij.
2. Indien reeds verweer is gevoerd, overeenkomstig het bepaalde in artikel 4, kan het geschil slechts worden ingetrokken met instemming van de Commissie, gehoord de wederpartij.
3. De voorzitter stelt vervolgens vast dat er geen geschil is.

## WRAKING EN VERSCHONING

### Artikel 12

1. Tot de aanvang van de behandeling van het geschil op de hoorzitting kan op verzoek van een partij een lid van de Commissie worden gewraakt:
  - a. indien hij persoonlijk belang bij het geschil heeft;
  - b. indien hij met een van de leden van het bij het geschil betrokken bevoegd gezag of medezeggenschapsraad een bloed- of aanverwantschap heeft tot en met de vierde graad; indien hij een advies in het geschil heeft gegeven of met een van de partijen een bespreking heeft gevoerd;
  - c. indien er een hoge graad van vijandschap of vriendschap bestaat tussen hem en een of meer leden van de partijen;
  - d. indien hij binnen een tijdvak van 5 jaar, voorafgaande aan de datum van ontvangst van het verzoekschrift door de Commissie, lid is geweest van het bevoegd gezag, of in dienst van het bevoegd gezag is geweest, of deel heeft uitgemaakt van enige raad ingesteld binnen de desbetreffende school dan wel instelling;
  - e. in andere gevallen waarin een zwaarwegende reden aanwezig is om te twifelen aan de onpartijdigheid van het betrokken lid van de Commissie.

De overige leden horen ter vaststelling van de feiten partijen.

2. In dezelfde gevallen als bedoeld in het vorige lid kan een lid van de Commissie zich verschonen.
3. Over de wraking of de verschoning wordt zo spoedig mogelijk beslist door de overige leden van de Commissie.
4. Bij staking van stemmen wordt de wraking of de verschoning geacht te zijn toegewezen.

## BEMIDDELING DOOR DE COMMISSIE

### Artikel 13

1. De Commissie kan te allen tijde een regeling tussen partijen beproeven en daartoe een bemiddelingsvoorstel aan partijen voorleggen.
2. Indien de Commissie besluit het bemiddelingsvoorstel schriftelijk aan partijen voor te leggen, delen partijen de Commissie binnen 2 weken nadat het bemiddelingsvoorstel aan hen is voorgelegd schriftelijk mee of zij met het voorstel akkoord gaan.
3. De Commissie kan deze termijn verlengen op gezamenlijk verzoek van partijen dan wel indien één van partijen daarvoor een klemmende reden aanvoert.
4. Geven beide partijen schriftelijk aan akkoord te gaan met het bemiddelingsvoorstel dan wordt het geschil geacht te zijn ingetrokken.

## DE UITSPRAAK

### Artikel 14

1. Gaan partijen niet akkoord met het in artikel 13 bedoelde bemiddelingsvoorstel, dan doet de Commissie binnen zes weken na ontvangst van de in artikel 13 lid 2 bedoelde schriftelijke mededeling uitspraak over het geschil.
2. Indien geen voorstel als bedoeld in artikel 13 is gedaan, doet de Commissie uiterlijk zes weken na de laatste hoorzitting dan wel na afronding van de schriftelijke behandeling uitspraak over het geschil.
3. De Commissie stelt haar beslissing in een voltallige en besloten vergadering vast bij meerderheid van stemmen. Indien er meer hoorzittingen zijn geweest beslist de Commissie in

de samenstelling van de laatste hoorzitting. Het is de leden van de Commissie niet toegestaan de gevoelens die tijdens de vergadering over het geschil zijn geuit te openbaren.

4. De Commissie kan na sluiting van de hoorzitting terstond mondeling uitspraak doen. In dit geval wordt de beslissing alsnog schriftelijk vastgelegd binnen de in lid 2 bedoelde termijn.
5. De uitspraak dient – ook na een mondeling genomen beslissing – schriftelijk gemotiveerd te zijn. In de uitspraak worden de namen vermeld van de leden van de Commissie die over het geschil een beslissing hebben genomen.
6. De uitspraak wordt door de voorzitter en de secretaris ondertekend.
7. De uitspraak van de Commissie is openbaar en ligt ter inzage bij het secretariaat. Partijen ontvangen een afschrift van de uitspraak, waarbij hen op de mogelijkheid van beroep overeenkomstig artikel 36, derde lid, WMS wordt gewezen.
8. Indien dwingende omstandigheden daartoe noodzakelijk kan de termijn als bedoeld in de leden 1 en 2 verlengd worden.
9. De Commissie deelt dit aan partijen mede.

## **Artikel 15**

De uitspraak van de Commissie bevat:

- a. de vermelding van de (plaatsvervangende) leden van de Commissie die over het geschil een beslissing hebben genomen;
- b. de vermelding van de partijen en hun vestigingsplaats;
- c. een weergave van het door partijen aangevoerde;
- d. de uitspraak van de Commissie en de gronden waarop zij berust.

## **BIJZONDERE PROCEDURE VOOR SPOEDEISENDE GEVALLEN**

### **Artikel 16**

1. Indien een zaak een spoedeisend karakter heeft, kan de voorzitter, op verzoek van de partij(en) die het geschil bij de Commissie heeft (hebben) aangebracht, besluiten het geschil versneld te behandelen, en het bepaalde in de artikelen 3, 4 en 8 geheel of gedeeltelijk buiten toepassing te laten.
2. De voorzitter bepaalt alsdan zo spoedig mogelijk de plaats waar en de dag en het uur waarop het geschil in een hoorzitting zal worden behandeld en doet daarvan onverwijld mededeling aan partijen.
3. Blijkt aan de Commissie bij de hoorzitting, dat het geschil niet voldoende spoedeisend is om een versnelde behandeling te rechtvaardigen, of dat een versnelde behandeling van het geschil een onevenredig nadeel met zich zou brengen in verhouding tot de daarmee te dienen belangen dan bepaalt de Commissie dat aan het bepaalde in de artikelen 3, 4 en 8 alsnog onverkort toepassing wordt gegeven.
4. De Commissie doet in zaken die een spoedeisend karakter hebben zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen twee weken na de hoorzitting uitspraak.

## **TERMIJNEN**

### **Artikel 17**

Op de in dit reglement genoemde termijnen is de Algemene Termijnenwet van toepassing. De op grond van deze wet berekende termijnen worden daarenboven verlengd met de vakantieperiodes van de desbetreffende school, centrale dienst of regionaal expertisecentrum.

## **WIJZIGING VAN HET REGLEMENT**

### **Artikel 18**

1. De Commissie kan het reglement wijzigen. Zij zendt een afschrift van het besluit tot wijziging aan de Stichting.
2. De Commissie maakt een wijziging zoals bedoeld in het vorige lid openbaar via publicatie op het internet.

## **ONVOORZIENE GEVALLEN**

### **Artikel 19**

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de Voorzitter en in een aanhangig geschil de voorzitter, gehoord de overige leden van de Commissie.

## **CITEERTITEL**

### **Artikel 20**

Dit reglement kan worden aangehaald als 'het reglement van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS'.

## **INWERKINGTREDING**

### **Artikel 21**

Dit reglement is in werking getreden op 1 januari 2008 en door de Commissie aangepast in haar vergadering te van 24 september 2008 te Utrecht.