



## Klachtenregeling permanente commissie leerlingenzorg, november 1998

1. Begripsbepalingen
2. Behandeling van de klachten
3. Slotbepalingen
4. Algemene toelichting
5. Artikelsgewijze toelichting

### 1. Begripsbepalingen

#### Artikel 1

1. In deze regeling wordt verstaan onder:
  - a. samenwerkingsverband: het verband als bedoeld in artikel 18 van de Wet op het primair onderwijs;
  - b. school: een school als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs;
  - c. commissie: de commissie als bedoeld in artikel 3;
  - d. klager: een ouder/voogd/verzorger van een leerling als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs;
  - e. klacht: een klacht over gedragingen dan wel het nalaten daarvan van de permanente commissie leerlingenzorg;
  - f. vertrouwenspersoon: de persoon als bedoeld in artikel 2;
  - g. permanente commissie leerlingenzorg: een door het samenwerkingsverband ingestelde commissie als bedoeld in artikel 23 van de Wet op het primair onderwijs;
  - h. benoemingsadviescommissie: een door het samenwerkingsverband ingestelde commissie die bestaat uit leden aangewezen door de geledingen ouders/leerlingen, personeel en het samenwerkingsverband.

### 2. Behandeling van de klachten

#### Paragraaf 1. De vertrouwenspersoon

#### Artikel 2. Aanstelling en taken vertrouwenspersoon

1. Het samenwerkingsverband beschikt over een vertrouwenspersoon die functioneert als aanspreekpunt bij klachten.
2. Het samenwerkingsverband benoemt, schorst en ontslaat de vertrouwenspersoon. De benoeming vindt plaats op voorstel van de benoemingsadviescommissie.
3. De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Hij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure.
4. De vertrouwenspersoon neemt bij zijn werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene zijn taak als vertrouwenspersoon heeft beëindigd.
5. De vertrouwenspersoon brengt jaarlijks aan het samenwerkingsverband schriftelijk verslag uit van zijn werkzaamheden.

## Paragraaf 2. De klachtencommissie

### Artikel 3. Instelling en taken klachtencommissie

1. Er is een klachtencommissie voor alle scholen van het samenwerkingsverband die de klacht onderzoekt en het samenwerkingsverband hierover adviseert.
2. Het samenwerkingsverband kan zich ook, na hierover instemming te hebben verkregen van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden, aansluiten bij een regionale of landelijke klachtencommissie.
3. De klachtencommissie geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het samenwerkingsverband over:
  - a. (on)gegrondheid van de klacht;
  - b. het nemen van maatregelen;
  - c. overige door het samenwerkingsverband te nemen besluiten.
4. De klachtencommissie neemt, ter bescherming van de belangen van alle directbetrokkenen, de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht bij de behandeling van een klacht. De leden van de klachtencommissie zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene zijn taak als lid van de klachtencommissie heeft beëindigd.
5. De klachtencommissie brengt jaarlijks aan het samenwerkingsverband schriftelijk verslag uit van haar werkzaamheden.

### Artikel 4. Samenstelling klachtencommissie

1. De klachtencommissie bestaat uit een voorzitter en ten minste twee leden die worden benoemd, geschorst en ontslagen door het samenwerkingsverband. De benoeming vindt plaats op voorstel van de benoemingsadviescommissie.
2. Het samenwerkingsverband benoemt overeenkomstig het eerste lid de plaatsvervangende leden.
3. De klachtencommissie is zodanig samengesteld dat zij voldoende deskundig moet worden geacht voor de behandeling van klachten.
4. Leden van het personeel, leden van de besturen, ouders, voogden, verzorgers en leerlingen van de scholen voor primair onderwijs binnen het samenwerkingsverband en de vertrouwenspersoon kunnen geen zitting hebben in de klachtencommissie.
5. De klachtencommissie wijst uit haar midden een plaatsvervangend voorzitter aan.
6. Het samenwerkingsverband wijst een (plaatsvervangend) secretaris aan.

### Artikel 5. Zittingsduur

1. De (plaatsvervangende) leden van de klachtencommissie worden benoemd voor een periode van vier jaar en zijn terstond herbenoembaar.
2. De voorzitter en de leden kunnen op ieder moment ontslag nemen.

## Paragraaf 3. De procedure bij de klachtencommissie

### Artikel 6. Indienen van een klacht

1. De klager dient de klacht in bij:
  - a. het samenwerkingsverband of
  - b. de klachtencommissie.
2. De klacht dient binnen een jaar na de handelwijze te worden ingediend.
3. Indien de klacht bij het samenwerkingsverband wordt ingediend, verwijst het samenwerkingsverband klager naar de vertrouwenspersoon en/of de klachtencommissie, tenzij toepassing wordt gegeven aan het vierde lid.

4. Het samenwerkingsverband kan de klacht zelf afhandelen indien hij van mening is dat de klacht op een eenvoudige wijze kan worden afgehandeld. Het samenwerkingsverband meldt een dergelijke afhandeling op verzoek van de klager aan de klachtencommissie.
5. Indien de klacht wordt ingediend bij een ander orgaan dan de in het eerste lid genoemde, verwijst de ontvanger de klager aanstonds door naar de klachtencommissie. De ontvanger is tot geheimhouding verplicht.
6. Het samenwerkingsverband kan een voorlopige voorziening treffen.
7. Op de ingediende klacht wordt de datum van ontvangst aangetekend.
8. Na ontvangst van de klacht deelt de klachtencommissie het samenwerkingsverband, de klager en de permanente commissie leerlingenzorg binnen vijf werkdagen schriftelijk mee dat zij een klacht onderzoekt.
9. Klager en aangeklaagde kunnen zich laten bijstaan of laten vertegenwoordigen door een gemachtigde.

#### Artikel 7. Intrekken van de klacht

Indien de klager tijdens de procedure bij de klachtencommissie de klacht intrekt, deelt de klachtencommissie dit aan de permanente commissie leerlingenzorg en het samenwerkingsverband mee.

#### Artikel 8. Inhoud van de klacht

1. De klacht wordt schriftelijk ingediend en ondertekend.
2. Van een mondeling ingediende klacht wordt terstond door de ontvanger als bedoeld in artikel 6, eerste lid een verslag gemaakt, dat door de klager voor akkoord wordt ondertekend en waarvan hij een afschrift ontvangt.
3. De klacht bevat ten minste:
  - a. de naam en het adres van de klager;
  - b. de dagtekening;
  - c. een omschrijving van de klacht.
4. Indien niet is voldaan aan het gestelde in het derde lid, stelt de ontvanger de klager in de gelegenheid het verzuim binnen twee weken te herstellen. Is ook dan nog niet voldaan aan het gestelde in het derde lid, dan kan de ontvanger de klacht niet-ontvankelijk verklaren.
5. Indien de klacht niet-ontvankelijk wordt verklaard deelt de ontvanger dit aan de klager, de permanente commissie leerlingenzorg en het samenwerkingsverband mee.

#### Artikel 9. Vooronderzoek

1. De klachtencommissie is in verband met de voorbereiding van de behandeling van de klacht bevoegd alle gewenste inlichtingen in te winnen. Zij kan daartoe deskundigen inschakelen en hen zo nodig uitnodigen voor de hoorzitting. Indien hieraan kosten zijn verbonden, is vooraf machtiging van het samenwerkingsverband vereist.
2. De permanente commissie leerlingenzorg draagt er zorg voor dat de klachtencommissie binnen twee weken na ontvangst van het verzoek daartoe in het bezit is van de door de klachtencommissie gevraagde gegevens.

#### Artikel 10. Hoorzitting

1. De voorzitter bepaalt plaats en tijdstip van de zitting waarin de klager en de permanente commissie leerlingenzorg tijdens een niet-openbare vergadering in de gelegenheid worden gesteld te worden gehoord. De hoorzitting vindt plaats binnen vier weken na ontvangst van de klacht dan wel binnen vier weken na ontvangst van de in artikel 9, tweede lid bedoelde gegevens.
2. De klager en de permanente commissie leerlingenzorg worden buiten elkaars aanwezigheid gehoord, tenzij de klachtencommissie anders bepaalt.

3. De klachtencommissie kan bepalen, al dan niet op verzoek van de klager of de permanente commissie leerlingenzorg, dat de vertrouwenspersoon bij het verhoor aanwezig is.
4. De commissie kan besluiten van het horen van de klager af te zien indien de klager heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord.
5. De commissie stelt een verslag vast. Het verslag bevat:
  - a. de namen en de functie van de aanwezigen;
  - b. een zakelijke weergave van wat over en weer is gezegd.
6. Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

#### Artikel 11. Advies

1. De klachtencommissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het advies.
2. De klachtencommissie rapporteert haar bevindingen schriftelijk aan het samenwerkingsverband, binnen vier weken nadat de hoorzitting heeft plaatsgevonden. Deze termijn kan met vier weken worden verlengd. Deze verlenging meldt de klachtencommissie met redenen omkleed aan de klager, de permanente commissie leerlingenzorg en het samenwerkingsverband.
3. De klachtencommissie geeft in haar advies een gemotiveerd oordeel over het al dan niet gegrond zijn van de klacht en deelt dit oordeel schriftelijk mee aan de klager en de permanente commissie leerlingenzorg.
4. De klachtencommissie kan in haar advies tevens een aanbeveling doen over de door het samenwerkingsverband te treffen maatregelen.

#### Artikel 12. Quorum

Voor het houden van een zitting is vereist, dat ten minste twee leden van de klachtencommissie, onder wie de voorzitter, aanwezig zijn.

#### Artikel 13. Niet-deelneming aan de behandeling

De voorzitter en de leden van de klachtencommissie nemen niet deel aan de behandeling van een klacht, indien daarbij hun onpartijdigheid in het geding kan zijn.

#### Paragraaf 4. Besluitvorming door het samenwerkingsverband

#### Artikel 14. Beslissing op advies

1. Binnen vier weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie deelt het samenwerkingsverband aan de klager, de permanente commissie leerlingenzorg en de klachtencommissie schriftelijk gemotiveerd mee of hij het oordeel over de gegrondheid van de klacht deelt, of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen neemt en zo ja, welke. De mededeling gaat vergezeld van het advies van de klachtencommissie en het verslag van de hoorzitting, tenzij zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten.
2. Deze termijn kan met ten hoogste vier weken worden verlengd. Deze verlenging meldt het samenwerkingsverband met redenen omkleed aan de klager, de permanente commissie leerlingenzorg en de klachtencommissie.
3. De beslissing als bedoeld in het eerste lid wordt door het samenwerkingsverband niet genomen dan nadat de permanente commissie leerlingenzorg in de gelegenheid is gesteld zich mondeling en/of schriftelijk te verweren tegen de door het samenwerkingsverband voorgenomen beslissing.
4. Slotbepalingen

#### Artikel 15. Openbaarheid

Het samenwerkingsverband zorgt ervoor dat deze regeling in de schoolgids bekend wordt gemaakt.

## Artikel 16. Evaluatie

De regeling wordt binnen vier jaar na inwerkingtreding door het samenwerkingsverband, de vertrouwenspersoon en de klachtencommissie geëvalueerd.

## Artikel 17. Wijziging van het reglement

Deze regeling kan door het samenwerkingsverband worden gewijzigd of ingetrokken, na overleg met de vertrouwenspersoon en de klachtencommissie, met inachtneming van de vigerende bepalingen.

## Artikel 19. Overige bepalingen

1. In gevallen waarin de regeling niet voorziet, beslist het samenwerkingsverband.
2. De toelichting maakt deel uit van de regeling.
3. Deze regeling kan worden aangehaald als "klachtenregeling permanente commissie leerlingenzorg"
4. Deze regeling treedt in werking op .....
5. De regeling is vastgesteld op .....

## 4. Algemene toelichting

De onderwijswetgeving is met ingang van 1 augustus 1998 gewijzigd in verband met de invoering van het schoolplan, de schoolgids en het klachtrecht, ook wel de Kwaliteitswet genoemd (Stb 1998 nr. 228).

De inwerkingtreding van de Kwaliteitswet betekent onder meer dat de schoolbesturen verplicht zijn uiterlijk 1 augustus een klachtenregeling vast te stellen en in te voeren. Volgens artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs (WPO) kunnen ouders en leerlingen klachten indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag, het personeel en de permanente commissie leerlingenzorg.

Er is inmiddels door de organisaties een landelijke modelklachtenregeling primair en voortgezet onderwijs gepresenteerd. Die regeling voorziet echter niet in de behandeling van klachten over de permanente commissie leerlingenzorg.

Bij de inwerkingtreding van de WPO is geregeld dat de toelaatbaarheid van leerlingen tot de speciale school voor basisonderwijs in een samenwerkingsverband Weer Samen Naar School wordt beoordeeld door de permanente commissie leerlingenzorg. Het samenwerkingsverband kan volgens artikel 23 van de WPO besluiten om de permanente commissie leerlingenzorg met extra taken te belasten. Zo kan elk samenwerkingsverband zijn eigen invulling geven aan de permanente commissie leerlingenzorg. Voor de klachtenregeling maakt het niet uit of een permanente commissie leerlingenzorg een smal of breed takenpakket heeft: men kan immers klagen over gedragingen, dan wel het nalaten daarvan van de permanente commissie leerlingenzorg.

De permanente commissie leerlingenzorg is een orgaan dat door het samenwerkingsverband in stand wordt gehouden en valt als zodanig niet onder de verantwoordelijkheid van een bepaald bevoegd gezag. Om deze reden is ervoor gekozen om naast de modelklachtenregeling primair en voortgezet onderwijs een aparte modelklachtenregeling voor de permanente commissie leerlingenzorg te ontwikkelen. Het is echter ook mogelijk dat een samenwerkingsverband zich aansluit bij een regionale of landelijke klachtencommissie.

Voorts is het ook mogelijk dat het samenwerkingsverband besluit de modelklachtenregeling voor het primair onderwijs van een van de deelnemende schoolbesturen uit te breiden in verband met klachten over de permanente commissie leerlingenzorg. Dit schoolbestuur zorgt dan voor de afwikkeling van

ingediende klachten. Dit bestuur moet dan wel door het samenwerkingsverband gemachtigd zijn zo nodig maatregelen tegen (een lid van) de permanente commissie leerlingenzorg te nemen.

De wetgever kent rond de totstandkoming van de klachtenregeling aan de (G)MR instemmingsrecht toe. Verder krijgt de (G)MR instemmingsrecht ten aanzien van de door het samenwerkingsverband vast te stellen procedure voor de aanwijzing van een vertrouwenspersoon respectievelijk de procedure voor aansluiting bij dan wel instelling van een klachtencommissie. De benoemingsadviescommissie wordt door het samenwerkingsverband ingesteld. Deze commissie bestaat uit leden aangewezen door de geledingen ouders/personeel en bestuur van de aan het samenwerkingsverband deelnemende schoolbesturen. De vertrouwenspersoon en leden van de klachtencommissie worden op voorstel van de benoemingsadviescommissie door het samenwerkingsverband benoemd. Het samenwerkingsverband kan afwijken van dit voorstel. Van deze mogelijkheid zal echter zeer terughoudend gebruik moeten worden gemaakt. Het advies van de commissie moet als een zwaarwegend advies worden beschouwd.

In de regeling zijn maximumtermijnen opgenomen. Het spreekt voor zich dat een ieder erbij gebaat is dat een klacht zo zorgvuldig mogelijk, maar ook zo snel mogelijk, wordt afgehandeld.

## 5. Artikelsgewijze toelichting

### Artikel 1, onder d

Alleen ouders, voogden/verzorgers van een leerling die onder de Wet op het primair onderwijs valt kunnen klachten indienen tegen gedragingen, of het nalaten daarvan van de permanente commissie leerlingenzorg.

Naarmate het tijdsverloop tussen de feiten, waarover wordt geklaagd en het indienen van de klacht groter is, wordt het voor de klachtencommissie en het samenwerkingsverband moeilijker om tot een oordeel te komen. Het is ook daarom voor ouders van groot belang zo snel mogelijk een klacht in te dienen en niet te wachten tot het einde van de in artikel 6, tweede lid, bepaalde termijn van een jaar.

### Artikel 1, onder e

Er kan niet geklaagd worden over beslissingen of het nalaten daarvan van de permanente commissie leerlingenzorg over de toelaatbaarheid van een leerling tot een speciale school voor basisonderwijs. De Wet op het primair onderwijs bepaalt dat een dergelijke beslissing wordt aangemerkt als een beschikking van een bestuursorgaan in de zin van de Algemene wet bestuursrecht (AWB).

Op deze wijze wordt bereikt dat bezwaar en beroep ingevolge de AWB ontstaan. Om die reden hebben de organisaties tijdens het uitwerkingsoverleg Weer Samen Naar School besloten dat besluiten van de permanente commissie leerlingenzorg buiten de werking van deze klachtenregeling vallen. Er kan dus alleen geklaagd worden over gedragingen van de permanente commissie leerlingenzorg. Hierbij kan gedacht worden aan de situatie dat de permanente commissie leerlingenzorg de ouders niet voldoende in de gelegenheid heeft gesteld nadere gegevens aan de permanente commissie leerlingenzorg te verstrekken.

### Artikel 2

Het verdient aanbeveling per samenwerkingsverband een onafhankelijke vertrouwenspersoon te benoemen. De vertrouwenspersoon dient zicht te hebben op de werkzaamheden van de permanente commissie leerlingenzorg. De vertrouwenspersoon is toegankelijk voor de ouders van leerlingen van de onder het samenwerkingsverband vallende scholen. Het is dan ook van belang dat hij het vertrouwen geniet van de oudergeledingen. De vertrouwenspersoon bezit vaardigheden om begeleidingsgesprekken te leiden.

#### Artikel 2, tweede lid

De vertrouwenspersoon is voor de uitvoering van zijn taak uitsluitend verantwoording schuldig aan het samenwerkingsverband. De vertrouwenspersoon kan uit hoofde van de uitoefening van zijn taak niet worden benadeeld.

#### Artikel 2, derde lid

De vertrouwenspersoon zal in eerste instantie nagaan of de klager getracht heeft de problemen met de permanente commissie leerlingenzorg op te lossen. Als dat niet het geval is kan eerst voor die weg worden gekozen. De vertrouwenspersoon kan een klager in overweging geven, gelet op de ernst van de zaak, geen klacht in te dienen, de klacht in te dienen bij de klachtencommissie, danwel de klacht in te dienen bij het samenwerkingsverband. Begeleiding van de klager houdt ook in dat de vertrouwenspersoon nagaat of het indienen van de klacht niet leidt tot repercussies voor de klager. Tot slot vergewist hij zich ervan dat de aanleiding tot de klacht daadwerkelijk is weggenomen. Indien de klager dit wenst begeleidt de vertrouwenspersoon hem bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie of bij het samenwerkingsverband.

#### Artikel 2, vierde lid

De plicht tot geheimhouding geldt niet ten opzichte van de klachtencommissie, het samenwerkingsverband en politie/justitie.

#### Artikel 3

De commissie wordt ingesteld door het samenwerkingsverband. De klachtencommissie functioneert voor alle scholen van het samenwerkingsverband gezamenlijk. De commissie draagt zorg voor een tijdige en deugdelijke informatie aan het samenwerkingsverband over de voortgang van de behandeling van een ingediende klacht.

Het spreekt voor zich dat het samenwerkingsverband de commissie in de gelegenheid stelt haar taken naar behoren te vervullen. Het samenwerkingsverband wijst, ter ondersteuning van de commissie, een secretaris aan en stelt vergaderruimte ter beschikking. De secretaris wordt via zijn aanstelling de plicht opgelegd tot geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt. Deze verplichting geldt niet ten opzichte van de klachtencommissie.

Voor de hoogte van de vergoeding voor de leden van de commissie kan aansluiting worden gezocht bij het Rechtspositiebesluit voor wethouders en raadsleden, bijlage vergoeding commissieleden niet zijnde raadsleden (1).

(1) Raads- en commissieledenbesluit 22 maart 1994, Stb 1994, nr. 244, tabel II maximum-presentiegeld commissieleden die geen raadsleden zijn.

In plaats van het instellen van een eigen klachtencommissie kan het samenwerkingsverband zich aansluiten bij een regionale of landelijke klachtencommissie.

#### Artikel 3, vierde lid

Deze plicht tot geheimhouding geldt niet ten aanzien van het samenwerkingsverband, de secretaris van de klachtencommissie, de klager, de permanente commissie leerlingenzorg en de raadsleden van partijen.

#### Artikel 4

Het samenwerkingsverband streeft zoveel mogelijk naar een gelijk aantal mannelijke en vrouwelijke leden van de klachtencommissie. Bij de samenstelling van de commissie wordt rekening gehouden met de mogelijke diversiteit van de schoolbevolking. In de klachtencommissie moeten diverse deskundigheden vertegenwoordigd zijn. De commissie beschikt in ieder geval over juridische, sociaal-medische en onderwijskundige deskundigheid. De commissie bepaalt zelf haar werkwijze.

#### Artikel 4, vierde lid

De commissie moet onafhankelijk functioneren. De leden van de commissie dienen daarom geen binding te hebben met de betrokken scholen.

#### Artikel 4, zesde lid

De secretaris is belast met de administratieve werkzaamheden, vergelijkbaar met die van de secretaris van de commissie van beroep en bezwaar, van de ombudscommissie, van de geschillencommissie etc.

#### Artikel 6, eerste lid

De klager bepaalt zelf of hij de klacht bij het samenwerkingsverband of bij de klachtencommissie indient (een klacht kan niet bij de vertrouwenspersoon worden ingediend). Niet altijd zal de klacht bij de klachtencommissie worden ingediend, bijvoorbeeld als naar het oordeel van de klager sprake is van een minder ernstige klacht. Dit neemt niet weg dat de klager in het laatste geval het recht heeft alsnog zijn klacht in te dienen bij de klachtencommissie, als hij daartoe aanleiding ziet. Anderzijds dient ervoor gewaakt te worden dat de positie van de aangeklaagde in het gedrang komt doordat de klachtencommissie niet wordt ingeschakeld. In gecompliceerde situaties of als het samenwerkingsverband ingrijpende maatregelen overweegt is het gewenst eerst advies van de klachtencommissie te vragen. Ook bij gereede twijfel of indien sprake is van een ernstige klacht, verdient het aanbeveling eerst advies te vragen aan de klachtencommissie. Daardoor wordt bereikt dat uiterste zorgvuldigheid wordt betracht en wordt vermeden de indruk te wekken dat de klacht "binnenskamers" wordt afgedaan.

#### Artikel 6, zesde lid

Het samenwerkingsverband kan desgewenst een voorlopige voorziening treffen, bijvoorbeeld door (een lid van) de permanente commissie leerlingenzorg tijdelijk op non-actief te zetten of voor de leerling een tijdelijke opvang te verzorgen. Het samenwerkingsverband moet dan tevens bepalen tot wanneer de voorlopige voorziening van kracht blijft. Meestal is dit tot het moment dat het samenwerkingsverband heeft beslist over de klacht.

#### Artikel 6, achtste lid

De klachtencommissie kan, in het belang van het onderzoek en/of in het belang van de positie van de klager, naar de permanente commissie leerlingenzorg de klacht sturen, waarin het adres van de klager ontbreekt. Dit gegeven is immers niet van direct belang voor de permanente commissie leerlingenzorg. In dat geval wordt volstaan met de schriftelijke mededeling: "adresgegevens bij de commissie bekend". De commissie dient dan wel over deze gegevens te beschikken.

#### Artikel 6, negende lid



De klager en de permanente commissie leerlingenzorg hebben het recht zich op elk gewenst moment in de procedure te laten bijstaan door een raadsman of zich te laten vertegenwoordigen.

#### Artikel 8, vierde lid

Een anonieme klacht wordt niet in behandeling genomen, tenzij de klachtencommissie of het samenwerkingsverband anders beslist.

#### Artikel 9

De leden van de permanente commissie leerlingenzorg zijn verplicht de door de commissie gevraagde informatie te verstrekken en omtrent verzoek en informatieverstrekking geheimhouding in acht te nemen. Deze verplichtingen gelden ook voor het samenwerkingsverband.

Het kan voor het onderzoek nodig zijn dat getuigen of deskundigen door de commissie worden gehoord. De vraag die zich dan voordoet is hoe de klachtencommissie dient om te gaan met de verkregen informatie naar de klager en de permanente commissie leerlingenzorg. De klachtencommissie bepaalt welke informatie in de rapportage aan het samenwerkingsverband wordt opgenomen. Ten aanzien van de geheimhouding geldt dat ook aan betrokken ouders vooraf gevraagd moet worden zich te verbinden om deze geheimhouding in acht te nemen. Wanneer kosten zijn verbonden aan het inschakelen van deskundigen dient er vooraf een machtiging van het samenwerkingsverband te zijn. Om het werken van de klachtencommissie te vereenvoudigen zou een van te voren vastgesteld bedrag voor dit soort activiteiten ter vrije beschikking kunnen staan. In dat geval wordt geregeld dat, pas wanneer dit bedrag dreigt te worden overschreden toestemming van het samenwerkingsverband nodig is.

#### Artikel 10, tweede lid

De klachtencommissie kan bepalen dat de klager en de permanente commissie leerlingenzorg in elkaars aanwezigheid worden gehoord. Als een van beide partijen dit niet wenst worden de klager en de permanente commissie leerlingenzorg apart gehoord.

#### Artikel 14

Het samenwerkingsverband stelt de klager en de permanente commissie leerlingenzorg op de hoogte van het advies van de klachtencommissie, tenzij naar het oordeel van het samenwerkingsverband, al dan niet op aangeven van de klachtencommissie, zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten. Het samenwerkingsverband zendt de klager en de permanente commissie leerlingenzorg een afschrift van het gehele advies.

Delen van het advies kunnen bij uitzondering worden weggelaten, indien dit wordt gemotiveerd.

Indien de klacht door het samenwerkingsverband ongegrond wordt verklaard kan het samenwerkingsverband op verzoek van en in overleg met de permanente commissie leerlingenzorg in een passende rehabilitatie voorzien, zo nodig na advies van de klachtencommissie.

#### Artikel 14, derde lid

Wanneer het samenwerkingsverband een beslissing wenst te nemen wordt eerst, in verband met de benodigde zorgvuldigheid, de permanente commissie leerlingenzorg door het samenwerkingsverband gehoord.

#### Artikel 15 Informatie over deze regeling wordt opgenomen in de schoolgids

Namen en telefoonnummers van de voorzitter en de secretaris van de klachtencommissie en van de vertrouwenspersoon kunnen in de schoolgids worden vermeld. Ook kan een en ander in een folder worden opgenomen.

Uit: Modelklachtenregeling permanente commissie leerlingenzorg.